

## Aufnahmeantrag

Hiermit beantrage(n) ich/wir die Mitgliedschaft im Verein

### **INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.**

Name		Name	
Vorname		Vorname	
Geb.-Dat.		Geb.-Dat.	
Str. und Haus-Nr.			
PLZ und Ort			
<b>Freiwillige, aber für die Kommunikation wichtige Angaben</b>			
Telefon		Fax	
Email			
<b>Bankverbindung (Angabe nur für europäische SEPA-Länder)</b>			
IBAN			
BIC			
Gläubiger-ID	DE70ZZZ00001179296	Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung	

Ich/wir habe(n) Kenntnis von der *Satzung* und *Beitragsordnung* genommen und erkenne(n) diese an.

Hiermit ermächtige(n) ich/wir den Verein **INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.** meinen/unseren Jahresmitgliedsbeitrag von ..... € jeweils zur Fälligkeit von meinem/unseren o.g. Konto bis auf Widerruf mittels Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Diese Ermächtigung ist jederzeit widerruflich.

Mir/uns ist bekannt, dass der Verein **INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.** meine/unsere personenbezogenen Daten ausschliesslich zu Vereinszwecken speichert (gemäss den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes) und sie nicht an Dritte weitergibt. Eine Weitergabe der Daten erfolgt ausschliesslich zu Vereinszwecken.

Hiermit erkläre(n) ich mich/wir uns ausdrücklich einverstanden.

Ort, Datum .....

Unterschrift(en) .....

Bitte den Antrag per Post (nicht per Fax oder email!) an die Vereinsanschrift senden.

**INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.**

Adolf-Heilig-Str. 18, 75031 Eppingen, Deutschland

[violadamosociety@gmx.net](mailto:violadamosociety@gmx.net)

IBAN DE45 6009 0700 0441 6260 09

BIC SWBSDESS

## Application for membership

Hereby I/we apply for membership at the society

### INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.

Last name		Last name	
First name		First name	
Day of birth		Day of birth	
Nr. and St.			
Town and Zip			
State			
<b>Informations of one's own free will, but for communication important</b>			
Phone nr.		Fax	
Email			
<b>Bank account (only for European SEPA-states) – members outside of Europe can pay the dues via PayPal</b>			
IBAN			
BIC			
Creditor-ID	DE70ZZZ00001179296	Kind of payment: Recurrence payment	

I/we have read the *Articles* and the *Dues rules* and agree this.

I/we hereby revocably authorize the **INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.** to collect my/our annual dues of ..... € when due from my/our bank account by direct debit. If my/our account balance is insufficient, the bank will not be obliged to debit the account - only for European members.

This authorization is revocable all time – only for European members.

I/we know that the **INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.** will deal my/our personal informations with confidence (according to German laws). The personal informations will be used only to the demands and services of the **INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.**

I/we explicit agree to the bylaws.

Town, date .....

Sign(s) .....

Please send the application form by mail (not as a fax or email!) to the following postal address of the society.

---

**INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.**

Adolf-Heilig-Str. 18, 75031 Eppingen, Germany

[violadamosociety@gmx.net](mailto:violadamosociety@gmx.net) (PayPal account too) – American and Canadian members can ask for special terms of payment

IBAN DE45 6009 0700 0441 6260 09

BIC SWBSDESS

# INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.V.

## Bylaws

### § 1 Name, seat, financial year

1. The Society carries the name

International Viola d'amore Society e.V. [= registered charity]

2. The seat of the society is 75031 Eppingen.
3. The Society is politically and philosophically neutral.
4. The financial year of the society is the calendar year.
5. All in the bylaws used the male genders (e.g., president) also stand in lieu for the female terms.

### § 2 Purpose of the Society

1. The Society pursues exclusively and directly charitable purposes in the sense of the section "tax advantaged purpose" of the tax code.
2. The purpose of the society is the advancement of art and culture.
3. The purpose of the bylaws is carried out through the curation of the music for viola d'amore, particularly through
  - 3.1. The publication of information for the members, in which for the benefit of the members and as a service to scholarship it should be corresponded with respect to
    - 3.1.1. newly discovered works in the libraries and collections
    - 3.1.2. new editions respectively publications (sheet music, music-scholarly literature and sound recordings)
    - 3.1.3. Events and concerts
    - 3.1.4. Instruments and bows
    - 3.1.5. New insights in the construction of instruments
    - 3.1.6. The support of education (for students, lay persons, pupils)
  - 3.2. Carrying out the international viola d'amore congresses

- 3.3. The possibility to provide the exchange of experience a broad platform
4. The Society acts selflessly; its primary purpose is not for its own commercial gain.
5. The means of the society can only be used for purposes in accordance with the bylaws. The members do not obtain any financial contributions from the means of the society.
6. No person can be favored through expenditures, which are foreign to the purpose of the legal body, or through disproportionately high compensation.
7. Volunteers can only claim reimbursement of expenditures.

### **§ 3 Membership**

1. Every natural or legal person can become a member of the society. The board decides about each written membership application. Against a rejection, which does not need to have a justification, the applicant has the right to appeal to the general assembly of the members, which then decides definitively. For minors the application has to be prepared by the legal guardian.
2. The membership ends
  - 2.1. with the death of the member, for legal persons with their demise.
  - 2.2. through voluntary withdrawal with written notice before the end of the calendar year and a cancellation period of three months.
  - 2.3. through elimination from the membership roster due to decision of the board, if a member despite two notices for the payment of dues is at least one year arrear and after dispatch of the second notice at least three months have passed. The elimination has to be communicated to the member.
  - 2.4. through expulsion from the society due to an important reason determined by the board. Important reasons are particularly behavior damaging the goals of the society or the disregard of duties based on the bylaws. Prior to the decision the member has to be given the opportunity within an appropriate time frame to justify himself personally or in writing before the board. Against the expulsion the member can appeal to the general assembly of the members. The appeal has to be handed in writing to the board within a month after having received the determination of expulsion. Does a member not use of the appeal or misses the deadline for the appeal, he subjects himself with it to the declaration of expulsion with the consequence, that the membership is considered as terminated.
3. Written communications are also possible by e-mail.
4. The members have no right to the assets of the society upon their leave.
5. Society dues are raised from the members.
6. Honorary members are exempt from membership dues.

## **§ 4 Committees/bodies of the society**

The committees / bodies of the society are

1. The general assembly of the members.
2. The board.

## **§ 5 General assembly of the members**

1. The board has to call for the general assembly of the members at least once per calendar year in writing four weeks prior including the announcement of the meeting's location. Additionally, it is required to do it, if at least a third of the members demand it in writing with indication of reasons. The written form is also maintained by e-mail or by Newsletter. The deadline commences on the business day following the posting. The invitation is considered received by the member, if it is sent to the address last known by the society.
2. At the general assembly of the members each present member—including honorary members—has one vote.
3. With the presentation of a written power of attorney by a not present member, the voting right of this member not present in person can be exercised by a member present. This power of attorney is valid too, if it was made by e-mail.
4. Every properly called general assembly of the members as a quorum regardless of number of members present. A member of the board chairs the general assembly of the members. The minutes are taken by the secretary. If he is not present, the chair determines a person who takes notes.
5. The agenda has to be amended, if a member requests it at least one week prior to the date in writing or by e-mail. The amendment has to be communicated prior to the general assembly. The general assembly of the member decides about applications for the amendment of the agenda, which are only brought forward during the meeting. For approval a three quarter majority of the cast valid votes is required. Application regarding the voting out of the board, about changes of the bylaws and about the disbandment of the society, which were not sent to the members already with the invitation to the general assembly of the members can only be decided upon at the following general assembly of the members.
6. The general assembly of the members is responsible for
  - 6.1. Receiving the annual report of the board
  - 6.2. the report of the auditor with subsequent decision about the discharge of the board
  - 6.3. Election of the board, unless election by mail is decided
  - 6.4. Election of two auditors, which cannot be members of the board, for the period of two years (execution of the position until new election)
  - 6.5. Determination about the amount and date due of the annual dues
  - 6.6. Decision of the budget for the following year
  - 6.7. Planning of future activities

- 6.8. Commendations of members
  - 6.9. Confirmation or lifting of a decision by the board, which is about the expulsion of a member
  - 6.10. Changes of the bylaws and dissolution of the Society
7. The general assembly of the member is not public. The chair can permit guests. The approval of print or image-media has to be decided by the general assembly of the members.
  8. Votes by the general assembly of the members are decided by simple majority of the valid cast votes; only changes of the bylaws and a dissolution decision requires a three quarters majority. In case of a tie, the chair casts the deciding vote.
  9. The form of the vote is decided by the chair. The vote has to be done in writing, if a third of the present members entitled to vote demands it.
  10. For elections the following applies: If in the first round no candidate reaches the simple majority of the cast valid votes, a run-off election between the two candidates with the two highest vote counts is occurring.
  11. Minutes about the decisions of the general assembly of the members has to be prepared, which has to be signed by the chair and the secretary.
  12. The minutes should contain the following determinations:
    - 12.1. Place and time of the meeting, the name of the chair and the secretary, the number of members present, the agenda, the individual voting results and the mode of the vote.
    - 12.2. The minutes should be supplemented with a list of attendees.
    - 12.3. For changes of the bylaws, the specific wording should be given.

## **§ 6 Board**

1. The board carries out the business of the society and can give itself internal rules. Its four members are elected for four years and remain in the position until new elections. The board determines itself the distribution of the functions: president, vice-president, secretary, treasurer. Certain duties can be delegated to other members by the board (dues), which can be adduced to board meetings. The president invites to board meetings or as needed or upon request of at least two members of the board. The thereby obtained decisions require a simple majority and at least three members of the board; in case of emergency communication pathways such as in writing, by phone, fax, e-mail or skype. All decisions must be protocolled and signed by the chair.
2. The board in the sense of § 26 BGB [German Civil Code] is the president and the vice-president.
3. They are each permitted to represent alone.

4. If a member steps down during the election period, following a decision by the board one of the other members takes on the business of the departed until the new elections according to the bylaws.

## **§ 7 Dissolution of the Society**

1. The dissolution of the Society should be decided during an extraordinary general assembly of the members.
2. The residual assets of the society falls with its dissolution or with the removal of tax-exempt purpose to the *Deutsche Viola-Gesellschaft e.V.*, registered on May 18<sup>th</sup>, 1979 at Amtsgericht Bonn under VR 4386, which has to use it directly and exclusively for charitable purposes.

The bylaws above were handed in during the founding meeting on October 21<sup>th</sup>, 2013.  
Dreieich-Sprendlingen, Germany, October 21<sup>th</sup>, 2013  
Registered on November 5<sup>th</sup>, 2013 at Amtsgericht Heilbronn, Germany, under VR 3662.

[Translated by Daniel L. Geiger, translation is not legally actionable. Translation is quite literal, at times with odd sentence structure in English]

Modifications were agreed by general assembly on June 16<sup>th</sup>, 2016.  
Lusławice, Poland, June 16<sup>th</sup>, 2016  
Registered on January 10<sup>th</sup>, 2017 at Amtsgericht Stuttgart, Germany, under VR 103662.

# INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY E.V.

## Due Rules

During the founding meeting the following due rules were decided upon based on the bylaws § 3.5, 3.6 and 5.6.5:

### § 1 Annual dues

1. **The annual dues are for individuals 30.- €, for couples or families 45.- €, for students 25.- €, and for institutions, respectively companies or societies 60.- €.**
2. Honorary members are exempt from paying dues based on § 3.6 of the bylaws.
3. For a voluntary increase we are thankful in advance!

### § 2 Beginning and end of having to pay dues

1. The Society levies dues for the first time for the year 2014.
2. The membership dues are due the first time in 2014, as well as at the induction of members with the membership according to § 3.5 of the bylaws. Otherwise, the membership dues are due at the beginning of the calendar year.
3. If the membership in the Society ends, regardless of reason, there is no reimbursement of the previously paid dues.

### § 3 Due date and payment of dues; notice

1. The membership dues are due at the beginning of each calendar year in advance.
2. As far as possible and approved by the members, the **amount is cashed on March 1<sup>st</sup>** by **direct debiting system** for **European members**, otherwise it is requested that the amount is transferred in **EURO** autonomously onto the account of the Society to the End of February with **Südwestbank BIC: SWBSESS IBAN: DE45 6009 0700 0441 6260 09** – or immediately after the admission into the Society during the year.
3. **Members from outside Europe** can pay the dues onto the account of the Society with **PayPal: [violadamoresociety@gmx.net](mailto:violadamoresociety@gmx.net)**. Please make your money transfers **only in EURO** (the PayPal homepage shows the amount also in the original currency). Additionally, we ask you to please (voluntarily) **add 2,- EURO** to the amount, to account for the fees that PayPal charges the Society. Members can pay onto the bank account (see above) of the Society, (caution: high fees!). **Only for members in the USA and Canada**, who are **not able** to pay with PayPal – **see at the box below**.



4. Is a member in arrear with the payment of the dues, a first written notice happens on April 1<sup>st</sup>, in which a later due date of one month is set. If no payment arrives in the account of the Society by the set date, a second written notice happens on May 2<sup>th</sup>. The term of payment will be May 31<sup>th</sup>. For the second notice an additional fee of 5.- € is due.

#### **§ 4 Administration and Changes**

1. The administration of members and dues is carried out electronically. The personal data of the members are saved in accordance with German privacy laws.
2. Should the status of a member change, the member has to notify the Society. The balancing of additional dues or refunds occurs with next year's dues.
3. Changes in bank account data have to be communicated immediately to the Society, otherwise the member has to accept any charge-back charges — this only applies to European members.
4. In case of insufficient funds in the account the charge-back charges have to be covered by the member. Charge-back charges are accounted for at the expense of the Member.

#### **§ 5 Validity of the Due Rules**

1. The due rules apply from the date of the decision through the membership assembly. The due rules is valid until the membership assembly decides a change.

Dreieich-Sprendlingen, Germany, October 21<sup>th</sup>, 2013 (Original version)

Mannheim, Germany, February 15<sup>th</sup>, 2014 ( adapted version by board with payment options only for members outside Europe)

(translated by Daniel L. Geiger, Carlos M. Solare and Hans Lauerer)

Lusławice, Poland, June 16<sup>th</sup>, 2016 (adapted version of § 3.2. and § 3.4. by general assembly)

#### **Information only for US and Canadian members, who have no possibility to pay with PayPal:**

Dues may be sent as checks annual by March 1<sup>st</sup> to

**Dr. Daniel Thomason  
10917 Pickford Way  
Culver City, CA 90230**

Any dues payment you send must be made out to the account's former name,

***Viola d'amore Society of America !***

Daniel will collect the dues of the above-mentioned US and Canadian members and transfer to the PayPal account of the **INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.**

# INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.V.

## Satzung

### § 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr

1. Der Verein führt den Namen

International Viola d'amore Society e.V.

2. Der Sitz des Vereins ist 75031 Eppingen.
3. Der Verein ist politisch und weltanschaulich neutral.
4. Das Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.
5. Alle in der Satzung verwendeten männlichen Geschlechtsbezeichnungen (z.B. Präsident) stehen stellvertretend auch für die weiblichen Bezeichnungen.

### § 2 Zweck des Vereins

1. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.
2. Zweck des Vereins ist die Förderung von Kunst und Kultur.
3. Der Satzungszweck wird verwirklicht durch die Pflege der Musik für Viola d'amore, insbesondere durch
  - 3.1. die Herausgabe einer Mitgliederinformation, in der zum Nutzen der Mitglieder und im Dienste der Wissenschaft berichtet werden soll im Hinblick auf
    - 3.1.1. neu entdeckte Werke in Bibliotheken oder Sammlungen
    - 3.1.2. neue Editionen bzw. Veröffentlichungen (Musik, musikwissenschaftliche Literatur und Tonträger)
    - 3.1.3. Veranstaltungen und Konzerte
    - 3.1.4. Instrumente und Bögen
    - 3.1.5. neue Erkenntnisse beim Instrumenten-Bau
    - 3.1.6. die Förderung der Ausbildung (bei Studenten, Laien, Schülern)

- 3.2. die Durchführung von Internationalen Viola d'amore-Kongressen
- 3.3. die Möglichkeit, dem Erfahrungsaustausch eine breite Plattform zu bieten
4. Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
5. Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins.
6. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
7. Ehrenamtlich tätige Personen haben nur Anspruch auf Erstattung nachgewiesener Auslagen.

### **§ 3 Mitgliedschaft**

1. Mitglied des Vereins kann jede natürliche und juristische Person werden. Über den schriftlichen Aufnahmeantrag entscheidet das Präsidium. Gegen eine Ablehnung, die keiner Begründung bedarf, steht dem Bewerber die Berufung an die Mitgliederversammlung zu, welche dann endgültig entscheidet. Bei Minderjährigen ist der Aufnahmeantrag durch die gesetzlichen Vertreter zu stellen.
2. Die Mitgliedschaft endet
  - 2.1. mit dem Tod des Mitglieds, bei juristischen Personen mit deren Erlöschen.
  - 2.2. durch freiwilligen Austritt mit schriftlicher Kündigung zum Jahresende und dreimonatiger Kündigungsfrist.
  - 2.3. durch Streichung von der Mitgliederliste auf Beschluss des Präsidiums, wenn das Mitglied trotz zweimaliger Mahnung mit der Bezahlung des Beitrags mindestens eines Jahres im Rückstand ist und nach dem Absenden des zweiten Mahnbescheides mehr als drei Monate vergangen sind. Die Streichung ist dem Mitglied mitzuteilen.
  - 2.4. durch Ausschluss aus dem Verein aus wichtigem Grund auf Beschluss des Präsidiums. Wichtige Gründe sind insbesondere ein die Vereinsziele schädigendes Verhalten oder die Verletzung satzungsmäßiger Pflichten. Vor der Beschlussfassung ist dem Mitglied unter Setzung einer angemessenen Frist Gelegenheit zu geben, sich persönlich vor dem Präsidium oder schriftlich zu rechtfertigen. Gegen den Ausschluss steht dem Mitglied die Berufung an die Mitgliederversammlung zu. Die Berufung muss innerhalb einer Frist von einem Monat ab dem Zugang des Ausschließungsbeschlusses beim Präsidium schriftlich eingelegt werden. Macht ein Mitglied von der Berufung keinen Gebrauch oder versäumt es die Berufungsfrist, so unterwirft es sich damit dem Ausschließungsbeschluss mit der Folge, dass die Mitgliedschaft als beendet gilt.
3. Schriftliche Äußerungen sind auch per email möglich.
4. Die Mitglieder haben beim Ausscheiden keinen Anspruch auf das Vereinsvermögen.
5. Von den Mitgliedern werden Vereinsbeiträge erhoben.
6. Ehrenmitglieder sind von der Beitragspflicht befreit.

## **§ 4 Organe des Vereins**

Organe des Vereins sind

1. die Mitgliederversammlung
2. das Präsidium

## **§ 5 Mitgliederversammlung**

1. Der Präsident hat die Mitgliederversammlung mindestens einmal im Kalenderjahr schriftlich vier Wochen vorher unter Bekanntgabe der Tagesordnung einzuberufen. Ferner ist er dazu verpflichtet, wenn dies mindestens ein Drittel der Mitglieder schriftlich unter Angabe von Gründen verlangt. Die Schriftform wird auch dadurch eingehalten, dass sie per email oder im Newsletter erfolgt. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Werktag. Das Einladungsschreiben gilt als dem Mitglied zugegangen, wenn es an die letzte dem Verein bekannte Adresse gerichtet war.
2. In der Mitgliederversammlung hat jedes anwesende Mitglied – auch ein Ehrenmitglied – eine Stimme.
3. Unter Vorlage einer schriftlichen Vollmacht eines nicht anwesenden Mitglieds kann das Stimmrecht für dieses nicht persönlich anwesende Mitglied durch ein anwesendes Mitglied wahrgenommen werden. Diese Vollmacht ist auch gültig, wenn sie per email ausgefertigt worden ist.
4. Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Die Leitung der Mitgliederversammlung liegt in den Händen eines Präsidiumsmitglieds. Das Protokoll führt der Schriftführer. Ist dieser nicht anwesend, bestimmt der Versammlungsleiter einen Protokollführer.
5. Die Tagesordnung ist zu ergänzen, wenn dies ein Mitglied bis spätestens eine Woche vor dem angesetzten Termin schriftlich oder per email beantragt. Die Ergänzung ist vor der Versammlung bekanntzumachen. Über Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung, die erst in der Versammlung gestellt werden, beschließt die Mitgliederversammlung. Zur Annahme des Antrags ist eine Dreiviertelmehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich. Anträge über die Abwahl des Präsidiums, über die Änderung der Satzung und über die Auflösung des Vereins, die den Mitgliedern nicht bereits mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zugegangen sind, können erst auf der nächsten Mitgliederversammlung beschlossen werden.
6. Die Mitgliederversammlung ist vor allem zuständig für
  - 6.1. Entgegennahme des Jahresberichts des Präsidiums
  - 6.2. Bericht der Rechnungsprüfer mit nachfolgender Entscheidung über die Entlastung des Vorstandes
  - 6.3. Präsidiumswahlen, falls keine Briefwahl beschlossen wird

- 6.4. Wahl von zwei Rechnungsprüfern, die nicht Mitglieder des Präsidiums sein dürfen, auf die Dauer von zwei Jahren (Amtsausübung bis zur Neuwahl)
  - 6.5. Festsetzung der Höhe und der Fälligkeit des Jahresbeitrags
  - 6.6. Beschluss des Etats für das nächste Geschäftsjahr
  - 6.7. Planung von künftigen Aktivitäten
  - 6.8. Ehrung von Mitgliedern
  - 6.9. Bestätigung oder Aufhebung eines Präsidiumsbeschlusses, der den Ausschluss eines Mitglieds zum Gegenstand hat
  - 6.10. Satzungsänderungen und Vereinsauflösung
7. Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Der Versammlungsleiter kann Gäste zulassen. Die Zulassung von Print- oder Bildmedien muss die Mitgliederversammlung entscheiden.
  8. Bei Abstimmungen der Mitgliederversammlung entscheidet die einfache Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; nur Satzungsänderungen und ein Aufhebungsbeschluss bedürfen einer Dreiviertelmehrheit. Bei Stimmgleichheit gibt der Versammlungsleiter den Ausschlag.
  9. Die Art der Abstimmung bestimmt der Versammlungsleiter. Die Abstimmung muss schriftlich durchgeführt werden, wenn ein Drittel der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder dies beantragt.
  10. Bei Wahlen gilt Folgendes: Hat im ersten Wahlgang kein Kandidat die einfache Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erreicht, findet eine Stichwahl zwischen den beiden Kandidaten statt, welche die höchsten Stimmzahlen erreicht haben.
  11. Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll anzufertigen, das vom Versammlungsleiter und dem Protokollführer zu unterzeichnen ist.
  12. Im Protokoll sollen folgende Feststellungen enthalten sein:
    - 12.1. Ort und Zeit der Versammlung, die Person des Versammlungsleiters und des Protokollführers, die Zahl der erschienenen Mitglieder, die Tagesordnung, die einzelnen Abstimmungsergebnisse und die Art der Abstimmung.
    - 12.2. Zum Protokoll soll eine Anwesenheitsliste hinzugefügt werden.
    - 12.3. Bei Satzungsänderungen soll der genaue Wortlaut angegeben werden.

## **§ 6 Präsidium**

1. Das Präsidium führt die Geschäfte des Vereins und kann sich eine Geschäftsordnung geben. Seine vier Mitglieder werden auf vier Jahre gewählt und bleiben bis zu einer Neuwahl im Amt. Das Präsidium bestimmt selbst die Verteilung der Funktionen: Präsident, Vize-Präsident, Schriftführer, Schatzmeister. Bestimmte Aufgaben können vom Präsidium an andere Mitglieder delegiert werden (Beiräte), die zu Sitzungen hinzugezogen werden dürfen. Der Präsident lädt zur Präsidiums-Sitzung nach Bedarf oder auf Verlangen von wenigstens zwei Präsidiumsmitgliedern ein. Die hierbei oder – bei Dringlichkeit – auf anderen Kommunikationswegen (schriftlich, telefonisch, per Fax, email oder skype) von wenigstens

drei Präsidiumsmitgliedern gefassten Beschlüsse bedürfen der einfachen Stimmenmehrheit.  
Alle Beschlüsse sind zu protokollieren und vom Sitzungsleiter zu unterschreiben.

2. Das Präsidium im Sinne des § 26 BGB sind der Präsident und der Vize-Präsident.
3. Sie sind jeweils alleine vertretungsberechtigt.
4. Scheidet ein Mitglied während der Wahlzeit aus, so übernimmt auf Beschluss des Präsidiums eines der übrigen Mitglieder die Geschäfte des Ausgeschiedenen bis zur satzungsgemäßen Neuwahl des Präsidiums.

## **§ 7 Auflösung des Vereins**

1. Die Auflösung des Vereins soll in einer außerordentlichen Mitgliederversammlung beschlossen werden.
2. Das Restvermögen des Vereins fällt bei Auflösung oder Wegfall steuerbegünstigter Zwecke an die *Deutsche Viola-Gesellschaft e.V., eingetragen beim Amtsgericht Bonn am 18.05.1979 unter VR 4386*, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.

Die vorstehende Satzung wurde in der Gründungsversammlung vom 21.10.2013 errichtet.  
Dreieich-Sprendlingen, 21.10.2013

Eintragung des Vereins beim Amtsgericht Heilbronn am 05.11.2013 unter VR 3662.

Änderungen der Satzung am 16.06.2016 durch die Mitgliederversammlung beschlossen.  
Lusławice, Polen, 16.06.2016

Eintragung der Änderungen beim Amtsgericht Stuttgart am 10.01.2017 unter VR 103662.

# INTERNATIONAL VIOLA D'AMORE SOCIETY e.v.

## Beitragsordnung

Bei der Gründungs-Mitgliederversammlung wurde folgende Beitragsordnung aufgrund der Satzung § 3.5., § 3.6. und § 5.6.5. beschlossen:

### § 1 Jahresbeitrag

1. **Der Jahresbeitrag beträgt für Einzelpersonen 30.- €, für Ehepaare bzw. Familien 45.- €, für Studenten 25.- € und für Institutionen bzw. Firmen oder Vereine 60.- €.**
2. Ehrenmitglieder sind nach § 3.6. der Satzung von der Beitragszahlung befreit.
3. Für eine freiwillige Erhöhung bedanken wir uns im Voraus!

### § 2 Beginn und Ende der Beitragspflicht

1. Der Verein erhebt für das Jahr 2014 erstmals Beiträge.
2. Der Mitgliedsbeitrag wird erstmalig 2014, sowie bei der Neuaufnahme von Mitgliedern mit der Mitgliedschaft gemäß § 3.5. der Satzung zur Zahlung fällig. Ansonsten wird der Mitgliedsbeitrag jeweils mit dem Beginn eines Kalenderjahres im Voraus fällig.
3. Endet die Mitgliedschaft im Verein, gleich aus welchem Grunde, erfolgt keine Rückerstattung des im Voraus entrichteten Mitgliedsbeitrages.

### § 3 Fälligkeit und Zahlung des Beitrages; Mahnung

1. Der Mitgliedsbeitrag wird jeweils zu Beginn eines jeden Kalenderjahres im Voraus fällig.
2. Soweit möglich und von den Mitgliedern genehmigt, wird der **Beitrag bei europäischen Mitgliedern per Lastschrift zum 01. März** eingezogen, ansonsten werden die Mitglieder gebeten, den **Beitrag in EURO** bis Ende Februar selber auf das Konto des Vereins bei der **Südwestbank BIC: SWBSESS IBAN: DE45 6009 0700 0441 6260 09** zu überweisen – oder sofort nach einem Eintritt in den Verein während des Jahres.
3. **Nicht-europäische Mitglieder** können ihren **Beitrag in EURO** auf das **PayPal-Konto** der Society überweisen: [violadamoresociety@gmx.net](mailto:violadamoresociety@gmx.net). Um die von der Society an PayPal zu zahlenden Gebühren auszugleichen, wird um eine **freiwillige Erhöhung des Beitrags um 2.- EURO** gebeten. Eine Bezahlung des Beitrags in **EURO** an das o.g. Bankkonto ist auch möglich (hohe Gebühren!). Nur für **Mitglieder** in den **USA** und in **Canada** wird in der englischen Version der Beitragsordnung auf eine spezielle Zahlungsmöglichkeit hingewiesen.
4. Kommt ein Mitglied mit der Bezahlung des Mitgliedsbeitrages in Verzug, so erfolgt eine erste schriftliche Mahnung am 1. April mit einem Monat als Zahlungszeitraum.

Erfolgt bis zum festgesetzten Zeitpunkt kein Zahlungseingang auf dem Vereinskonto, erfolgt eine zweite schriftliche Mahnung am 2. Mai mit Zahlungsziel spätestens zum 31. Mai. Für die zweite schriftliche Mahnung wird eine zusätzliche Mehraufwandsgebühr von 5,00 € fällig.

#### **§ 4 Verwaltung und Veränderungen**

1. Die Mitglieder- und Beitragsverwaltung erfolgt durch Datenverarbeitung (EDV). Die personengeschützten Daten der Mitglieder werden nach dem Bundesdatengesetz gespeichert.
2. Sollte sich der Status eines Mitgliedes verändern, so hat dieses Mitglied dies dem Verein mitzuteilen. Die Verrechnung von Mehrzahlungen bzw. Erstattung überzahlter Beiträge erfolgt mit der Erhebung des Mitgliedsbeitrages für das nächste Jahr.
3. Veränderungen der Bankverbindung sind umgehend dem Verein mitzuteilen, ansonsten sind vom Vereinsmitglied anfallende Rückverrechnungsgebühren zu übernehmen – dies betrifft nur europäische Mitglieder.
4. Bei nicht ausreichender Deckung des Kontos ist die anfallende Rückverrechnungsgebühr vom Vereinsmitglied zu tragen. Rückverrechnungsgebühren werden zu Lasten des Mitgliedes verbucht.

#### **§ 5 Gültigkeit der Beitragsordnung**

Die Beitragsordnung gilt ab dem Tage der Beschlussfassung durch die Mitgliederversammlung. Die Beitragsordnung hat Gültigkeit, bis durch die Mitgliederversammlung eine Änderung beschlossen wird.

Dreieich-Sprendlingen, 21.10.2013 (Urfassung)

Mannheim, 15.02.2014 (vom Präsidium angepasste Fassung, betrifft nur Zahlungsmöglichkeiten aus nicht-europäischen Ländern)

Lusławice, Polen, 16.06.2016 (von der Mitgliederversammlung angepasste Fassung bei § 3.2. und § 3.4.)